



---

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**UNIVERSITETI POLITEKNIK I TIRANËS**  
**FAKULTETI I INXHINIERISË MATEMATIKE DHE INXHINIERISË FIZIKE**  
**DEPARTAMENTI I INXHINIERISË FIZIKE & DEPARTAMENTI I KIMISË**

**RREGULLORE MËSIMORE**  
e  
**PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË**

**MASTER PROFESIONAL**  
NË  
**INXHINIERI FIZIKE**

**TIRANË, 2020**

---

## K R E U I

### INFORMACION MBI PROGRAMIN E STUDIMIT

#### Neni 1 Objekti, baza ligjore

1. Rregullorja e Programit të Studimit të Ciklit të Dytë, “*Master Profesional në Inxhinieri Fizike*”, përcakton kriteret dhe procedurat e FIMIF-së për zhvillimin dhe menaxhimin e programit të studimit dhe të procesit mësimor në ciklin dytë.
2. Hartimi dhe miratimi i Rregullores Programit të Studimit të Ciklit të Dytë, “*Master Profesional në Inxhinieri Fizike*”, mbështetet në Ligjin Nr. 80/2015, datë 05.10.2015, “Për arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, në Statutin e Universitetit Politeknik të Tiranës (UTP) si dhe në Rregulloren e Zhvillimit Kurrikuar dhe Mësimdhënies në UPT.

#### Neni 2

#### Të dhëna të përgjithshme

1. Të dhënat e përgjithshme për Programit të Studimit të Ciklit të Dytë, “*Master Profesional në Inxhinieri Fizike*”, paraqiten në Tabelën 1

Tabelën 1. Të dhëna të përgjithshme të Programit të Studimit

Emërtimi i programit të studimit:	Inxhinieri Fizike
Cikli i studimeve:	I dytë
Lloji i programit:	Master Profesional
Totali i Krediteve (ECTS):	60 ECTS
Kohezgjatja normale ne vite	1 vit akademik
Forma e studimit:	Studime me kohë të plotë
Gjuha e studimit:	Shqip
Departamenti përgjegjës	Departamenti i Inxhinierisë Fizike dhe Departamenti i Kimisë
Fakulteti përgjegjës	Fakulteti i Inxhinierisë Matematike dhe Inxhinierisë Fizike

Struktura të tjera bashkëpunuese brenda institucionit apo në institucione të tjera të arsimit të lartë	IGJEUM Instituti i Fizikës Bërthamore të Zbatuar;
Institucione të huaja të arsimit të lartë	
Subjekte të tjera publike apo private	AKM, ISHP, Kompani të ndryshme riciklimi

### Neni 3

#### Objektivat formuese dhe karakteristikat e programit të studimit

**1.** Objektivat formuese të programit të studimit:

Kursi i studimeve i ciklit të dytë *Master Profesional në Inxhinieri Fizike*, i cili zgjat 1 (një) vit akademik, ka si objektiv plotësimin dhe thellimin e formimit të të diplomuarve në nivelin e parë (shkenca ekzakte dhe ato inxhinierike), ka për qëllim të njohë studentët me çështjet kritike mjedisore të ditëve tona, që përfshijnë ndotjen mjedisore, menaxhimin e mbetjeve dhe burimet e energjive të ripërtëritshme, duke synuar të krijojë një ekspert vendimmarrës dhe kompetent në nivel prodhimi apo kontrolli dhe administrimi.

Ky kurs trajton kombinimin e teknologjive të sigurta për mjedisin me politikat publike, në funksion të zhvillimit të qëndrueshëm.

**2.** Njohuritë dhe kompetencat e studentëve në përfundim të programit mësimor

Ky kurs është një disiplinë relativisht e re e cila në përfundim të programit të studimit të aftësojë inxhinierin e ardhshëm me njohuri:

- në identifikimin e ndotjes radiologjike, elektromagnetike, dhe akustike të mjedisit, të shkaktarëve dhe ndikimin e tyre në mjedis dhe jetën e gjallë, si dhe për të përdorur metodat instrumentale të kontrollit dhe vlerësimit cilësor të parametrave fiziko-kimikë në përgjithësi duke u fokusuar në analizat e ndotësve mjedisorë.
- për metodat e avancuara, teknika dhe programe modelimi për të përshkruar, vlerësuar dhe zgjidhur probleme mjedisore.
- mbi menaxhimin e ndotjes mjedisore radioaktive, teknologjitë e përpunimit apo trajtimit të mbetjeve, përfshirë riciklimin dhe përdorimet industriale të materialeve të riciklueshme, në veçanti për garantimin e burimeve energjitime.

### Neni 4

### Veprimtaritë formuese të programit të studimit

1. Në FIMIF veprimtaritë formuese, që karakterizojnë programin e studimit, përbëhen nga komponentët mësimorë, të cilët ndahen në: mësim në auditor (leksione, seminare, ushtrime, laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor), studim individual (studim, punim relacionesh detyrash apo projektesh), përgatitje për provime, përgatitje e tezës së diplomës, veprimtari të tjera, si praktika profesionale, praktika në terren apo stazh pranë subjekteve publike ose private.
2. Veprimtaritë formuese grupohen në kategoritë e mëposhtme:
  - a) *Lëndë bazë* të programit të studimit, që përcaktojnë formimin e përgjithshëm, përgatitjen metodologjike dhe kulturën e përgjithshme;
  - b) *Lëndë karakterizuese*, që lidhen me veçoritë e programit të studimit dhe japin një formim specifik, sipas karakteristikave të tij;
  - c) *Lëndë ndërdisiplinore* dhe/ose integruese në një ose më shumë grupe disiplinash, të ngjashme dhe/ose integruese me disiplinat karakterizuese, profile të programit dhe grup-lëndë me zgjedhje;
  - d) *Lëndë plotësuese*, të fokusuara në përfitim të aftësive informatike dhe telematike, aftësive komunikuese e prezantuese, aftësive që lehtësojnë hyrjen në tregun e punës dhe në praktikat profesionale të zhvilluara pranë subjekteve publike e private, sipas marrëveshjeve të përbashkëta, të nënshkruara për këtë qëllim;
  - e) *Detyrime përmbyllëse*, që lidhen me përgatitjen e tezës së diplomës.
3. Pësha që zë secila kategori e veprimtarive formuese në programin e studimit, e shprehur në përqindje të krediteve të alokuara, sipas llojit të programit, paraqitet në Tabelën 2.

Tabela 2 Lista e disiplinave mësimore dhe veprimtaritë e tjera formuese në Programin e Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në Inxhinieri Fizike.

Kategoria dhe Tipi i komponentit mësimor	Fushat disiplinore apo veprimtari të tjera formuese	Kredite (ECTS)	totali i krediteve/ përqindja
(A) - LENDË BAZË - përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme	Analizë statistikore e të dhënave dhe elemente programimi.	5	5 ECTS / 8.33%
	Fizika e Mjedisit	6	
	Kimia e Mjedisit	5	
(B) LENDË KARAKTERIZUESE- përgatitje për disiplinën shkencore	Materiale të riciklueshme	6	24 ECTS / 40 %
	Dedektorët e rrezatimit. Metoda instrumentale të analizës dhe	7	

	kontrollit të ndotjeve		
<b>(C) LENDË NDËRDISIPLINORE/ INTEGRUESE – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje</b>	Burimet alternative të energjisë	5	15 ECTS / 25 %
	Menaxhimi i mbetjeve, teknologjitë e riciklimit	6	
	<i>Lëndë me zgjedhje</i>	4	
	Monitorimi dhe menaxhimi i ndotjeve mjedisore	4	
	Monitorimi mjedisor dhe praktika e modelimit	4	
	Ekologjia industriale. Toksikologjia mjedisore dhe nderveprimet	4	
	Energjia dhe mjedisi	4	
	Sistemet e menaxhimit	4	
<b>(D) LENDË PLOTËSUESE– Gjuhë e huaj, njohuri informatike, praktika profesionale</b>	Praktikë profesionale	6	6 ECTS / 10 %
<b>(E) DETYRIME PËRMBYLLËSE - Teza e diplomës</b>	Tezë Diplome	10	10 ECTS / 16.67%

## K R E U II

### PRANIMI I STUDENTËVE

#### Neni 5

#### Kriteret dhe procedurat specifike për pranimin e studentëve

1. Kanë të drejtë të aplikojnë për programin e studimit të ciklit të dytë *Master Profesional në Inxhinieri Fizike*, kandidatët që:
  - a) kanë përfunduar me sukses studimet dhe janë pajisur me diplomën përkatëse të vlefshme në Republikën e Shqipërisë, në një program të ciklit të parë në fushën përkatëse të studimit ose në fusha të tjera të përafërta, i cili rezulton i licencuar në momentin e regjistrimit të studentit dhe akredituar në momentin e diplomimit të studentit, ose
  - b) janë diplomuar jashtë vendit në një program studimi të ciklit të parë, të licencuar dhe akredituar. Në çdo rast pranimi kandidati duhet të ketë kryer njësimin e diplomës pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin.
  
2. Në studimet e ciklit të dytë *Master Profesional në Inxhinieri Fizike*, pranohen:
  - a) pa njohuri plotësuese,

studentët që zotërojnë Diplomë Universitare të ciklit të parë:

    - i. “*Bachelor*” në *Inxhinieri Fizike*;
    - ii. *Diplomë e Niveli të Parë* në *Inxhinieri Fizike*;
    - iii. nga fusha të njëjta ose të përafërta, ku përputhshmëria e programeve përkatëse të studimit të ciklit të parë të shprehur në kredite është jo më pak se 70%; ku përfshihen diplomat:
      - *Bachelor në Inxhinieri Matematike, FIMIF-UPT*
      - *Bachelor në Fizikë, FSHN, UT*
      - *Bachelor në disa fakultete inxhinierike të UPT-së*
      - *Bachelor në disa fakultetet inxhinierike, fakultete të shkencave të natyrës të universiteteve shqiptare*
      - *Bachelor në disa fakultetet inxhinierike, fakultete të shkencave të natyrës të universiteteve të huaja*
  
  - b) me plotësim të njohurive,

studentët që zotërojnë Diplomë Universitare të ciklit të parë:

    - i. “*Bachelor*” ose *Diplomë e Niveli të Parë* nga fusha të përafërta, ku përputhshmëria e programeve përkatëse të studimit të ciklit të parë të shprehur në kredite është më pak se 70%, ku përfshihen diplomat:

- Bachelor në disa fakultete inxhinierike të UPT-së;
- Bachelor në disa fakultetet inxhinierike, fakultete të shkencave të natyrës të universiteteve shqiptare;
- Bachelor në disa fakultetet inxhinierike, fakultete të shkencave të natyrës të universiteteve të huaja.

Plotësimi i njohuritë formuese bëhen në përputhje me Rregulloren e zhvillimit Kurrikula dhe Mësimdhënies në UPT-së dhe me këtë rregullore të programit të studimit.

3. Në varësi të kërkesave dhe kuotave të përcaktuara nga institucionet përgjegjëse, përparësi do të kenë studentët që kanë përfunduar drejtime studimi ekuivalente, brenda dhe jashtë shtetit, si dhe notë mesatare më të lartë. Ky kriter do të jetë i rivlerësueshëm çdo vit akademik, në varësi të studentëve konkurrues

## Neni 6

### Procedurat për pranimin e studentëve

1. Procesi i pranimit dhe regjistrimit të kandidatëve në ciklin e dytë të studimeve me kohë të plotë, *Master Profesional në Inxhinieri Fizike* organizohet nga Fakulteti i Inxhinierisë Matematike dhe Inxhinierisë Fizike, (FIMIF), Departamenti i Inxhinierisë Fizike (DIF) dhe Departamenti i Kimisë (DK) dhe menaxhohet dhe monitorohet nga rektorati i UPT-së.
2. Procesi i pranimit dhe regjistrimit të kandidatëve në ciklin e dytë të studimeve me kohë të plotë, *Master Profesional në Inxhinieri Fizike* zhvillohet në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi, duke respektuar udhëzimet e ministrisë përgjegjëse të arsimit, si dhe procedurën e përshkruar në Rregulloren e Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UTP.
3. Pranimi në programet e ciklit të dytë të studimeve është i mundur për kandidatët që kanë përfunduar të paktën një program studimi të ciklit të parë dhe plotësojnë kriteret e pranimit të të përcaktuar në Rregulloren e Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UTP dhe në këtë rregullore.
4. Renditja e aplikantëve bëhet në bazë të mesatares së ponderuar të ciklit të parë të studimeve të diplomës bachelor dhe në përputhje me kriteret e tjera të vendosura nga DIF dhe DK, ku prioritet kanë aplikantët që zotërojnë një diplomë Bachelor në të njëjtën fushë në UPT.
5. Aplikantët, të cilët vijnë nga fusha të njëjta ose të përafërta, ku përputhshmëria e programeve përkatëse të studimit të ciklit të parë të shprehur në kredite është jo më pak se 70%, pranohen pa kredite debi në programin e studimit të ciklit të dytë.

6. Aplikantët, të cilët vijnë nga fusha të përafërta, ku përputhshmëria e programeve përkatëse të studimit të ciklit të parë të shprehur në kredite është më pak se 70%, pranohen me kredite debi në programin e studimit të ciklit të dytë. DIF dhe DK përcaktojnë disiplinat bazë dhe karakterizuese që duhet të japë kandidati, në funksion të njohurive pararendëse që duhet të ketë studenti, për të ndjekur programin përkatës të studimit. Numri total i krediteve shtesë për plotësimin e njohurive të tyre nuk duhet të jetë më i madh se 30 kredite. Detyrimet që i linden aplikantit të shpallur fitues, kur vijnë nga fusha studimi të afërta i komunikohen aplikantit përpara regjistrimit të tij.
7. Kandidati nuk mund të ndjekë njëkohësisht dy programe studimi në UPT, me përjashtim të studentëve të shkëlqyer.

### **Neni 7** **Transferimi i studimeve**

FIMIF-UPT ofron mundësi për njohjen e krediteve dhe transferimin e studimeve, midis programeve të të njëjtit cikël studimi, brenda UPT apo institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë publike ose private, vendase ose të huaja, dhe lejon largimin e studentëve të tij për në universitete të tjera, sipas procedurave të parashikuara në Rregulloren e Zhvillimit Kurrikual dhe Mësimdhënies. Programet e studimit dhe detyrimet e shlyera në institucione të tjera njihen dhe ekuivalentohen nga pikpamja e së drejtës për të vazhduar arsimimin, në një program studimi të njëjtë ose të ngjashëm. Njohja dhe ekuivalentimi i krediteve bëhet nga DIF dhe DK ose FIMIF pranë të cilit është paraqitur kërkesa për transferimin e studimeve.

### **Neni 8** **Kushtet për transferimin e studimeve**

1. Transferimet bëhen brenda të njëjtit cikël studimi dhe në fusha studimi të njëjta ose të përafërta dhe vetëm në fillim të vitit akademik. FIMIF-UPT ofron mundësinë e transferimit të studimeve nga programe të sistemeve të mëparshme të studimeve universitare në UPT në programe të ciklit të dytë të studimeve. Transferimi i studimeve bëhet për studentët që kanë filluar studimet e ciklit të dytë Master Profesional ose i Shkencave në fusha të afërta studimi:
  - *disa fakultete inxhinierike të UPT-së;*
  - *disa fakultetet inxhinierike të universiteteve shqiptare;*
  - *disa fakultetet inxhinierike të universiteteve të huaja.*



2. Studenti mund të transferojë studimet, midis programeve të të njëjtit cikël studimi, brenda UPT apo nga institucione të ndryshme të arsimit të lartë, si brenda ashtu edhe jashtë vendit, nëse:
  - a) ka fituar jo më pak se 30 kredite në programin përkatës të studimit, nga vjen;
  - b) plotëson kriteret specifike për transferimin e studimeve të përcaktuara nga DIF ose FIM IF-UPT;
  - c) në të kundërt, ai mund të fillojë studimet nga e para, duke ndjekur procedurat në hyrje në përputhje me kornizën ligjore në fuqi
3. Njohja e plotë të krediteve të fituara nga një student që transferohet, bëhet në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi, duke respektuar kriteret e përcaktuara në Rregulloren e Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UTP, si dhe në këtë rregullore.

### **Neni 9**

#### **Procedurat për transferimin e studimeve**

1. Procedurat për transferimin e studimeve fillojnë në përputhje me udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin dhe pranohen në fillim të çdo viti akademik.
2. Kandidati paraqet pranë sekretarisë mësimore të FIMIF, dokumentacionin e nevojshëm, të pëcaktuar në udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin, në Rregulloren e Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UTP.
3. Studenti që transferohet nga një institucion i huaj i arsimit të lartë listën e notave, planin e plotë të programit dhe syllabuset përkatëse duhet ti dorëzojë të përkthyer në gjuhën shqipe dhe të njësuar me origjinalin.
4. Sekretaria mësimore e FIMIF ndjek të gjithë praktikën sipas udhëzimit të ministrisë përgjegjëse për arsimin mbi procedurat e aplikimit të kandidatëve.
5. DIF dhe DK ose FIMIF mund të vendosin kriteret specifike për pranimin e transferimit të studimeve, të cilat miratohen në Dekanat. Kriteret e pranimin shpallen publikisht me fillimin e procesit të transferimeve në FIMIF-UPT.

### **Neni 10**

#### **Njohja e krediteve**

1. Njohja e krediteve të marra nga një student, me qëllim vazhdimin e studimeve të ciklit të Dytë MP në IF, në FIMIF-UPT, bëhet nga DIF dhe DK, sipas procedurave dhe kriterëve të përcaktuara në Rregulloren e Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UTP, si dhe në këtë rregullore.
2. Njohja e lëndëve/moduleve dhe krediteve bëhet duke patur parasysh kreditet e lëndës, programin e lëndës dhe notën e marrë.
3. Lënda ose moduli ekuivalentohet kur:

- a) ka emërtim të njëjtë ose të ngjashëm me lëndën/modulin e programit të studimit ku transferohet;
  - b) trajton tema të njëjta ose të ngjashme dhe ka përputhje të ngarkesës në auditor në masën mbi 70% të lëndës/modulit që zhvillohet në programin e studimit në UPT.
4. Në funksion të numrit të krediteve të njohura përcaktohet viti ku do të rregjistrohet studenti, si dhe numri i lëndëve dhe krediteve që duhet të plotësojë studenti në përputhje me programin e studimit ku është pranuar.

### **Neni 11**

#### **Ndjekja e një programi të dytë studimi**

1. Studentët që kanë kryer një program studimi të ciklit të dytë, kanë të drejtë të ndjekin një program të dytë studimi, në të njëjtin cikël studimi, në përputhje me kriteret e pranimi të përcaktuara në Rregulloren e Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UTP, si dhe në këtë rregullore studimi.
2. Procedurat e aplikimit për program të dytë studimi bëhen në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi. Studentit i njihen kriteret e fituara në përputhje me kërkesat e Rregullores së Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UTP, si dhe të kësaj rregulloreje studimi.

## K R E U III

### ORGANIZIMI I STUDIMEVE

#### Neni 12

##### Organizimi i studimeve

1. Studimet në FIMIF-UPT zhvillohen në vite akademike. Data zyrtare e fillimit të vitit akademik shpallet nga ministri përgjegjës për arsimin e lartë. Viti akademik përfshin mësimdhënien, sesionin e provimeve, sesionin e mbrojtjes së diplomave. Mësimdhënia organizohet në dy semestra. Kohëzgjatja normale e një semestri është deri në 12 javë .
2. Organizimi i mësimdhënies, i sesionit të provimeve dhe i sesionit të mbrojtjes së diplomave, shprehet në strukturën mësimore, e cila miratohet dhe shpallet nga Rektori i UPT në fillim të cdo viti akademik.
3. Programi i studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në Inxhinieri Fizike, ofrohet në gjuhën shqipe.

#### Neni 13

##### Format specifike të mësimdhënies, provimeve dhe verifikimeve të tjera të dijeve të fituara nga studenti

1. Puna mësimore me studentët përfshin një larmi formash të mëimit dhe të kontrollit të dijeve. Këto forma harmonizohen midis tyre përmes raporteve të caktuara, të pasqyruara në planet mësimore, në programet e lëndëve. Format kryesore të punës mësimore janë:
  - a) format e mëimit teorik e praktik, ku përfshihen: leksionet, seminarët, punët laboratorike, konsultimet, praktikat profesionale, detyrat e kursit, projektet e kursit, projekt – diplomat, etj.;
  - b) format e kontrollit të dijeve, ku përfshihen: bashkëbisedimet, mbrojtje e punëve laboratorike, mbrojtje e detyrave dhe/ose projekteve të kursit, mbrojtje e praktikave profesionale, provime të ndërmjetme, provimet e lëndës, mbrojtje e temave e diplomave, etj.
2. DIF dhe DK mund të propozojë edhe forma të tjera të punës mësimore, që janë të përshtatshme për realizimin e programit të studimit, veçanërisht ato të kontrollit të dijeve të fituara. Propozimet për format e reja bëhen para fillimit të viti të ri akademik dhe pasqyrohen në planin mësimor të programit të studimit si dhe në programet e lëndëve (*syllabus*-e) së bashku me informacionet për ngarkesën mësimore, për orët në auditor/jashtë auditorit, për frekuentimin/ndjekjen e programit dhe për mënyrën e vlerësimit të dijeve.

3. Format e kontrollit të dijeve (si punë laboratorike, marrje/mbrojtje e detyrave, marrje/mbrojtje e projekteve, reflektohen në grafikët përkatës të detyrimeve, të cilët hartohen nga DIF dhe DK. Kalandari i këtyre formave të kontrollit të dijeve shpallet jo më vonë se dy javë pas fillimit të semestrit.
4. Kontrolli i dijës së një lënde, e cila realizohet gjatë sesionit të provimeve, mund të bëhet nëpërmjet:
  - Provimit me shkrim;
  - Provimit me gojë;
  - Vlerësimin të projektit;
  - Kombinimit të formave të mësipërme: me shkrim, me gojë, me projekt.
5. Vlerësimi i njohurive të studentit bëhet duke përdorur sistemin shqiptar të vlerësimit me 10-të nota, nga 1-shi tek 10-ta, ku 10-ta është vlerësimi maksimal. Me këtë sistem bëhet vlerësimi në të gjitha format e kontrollit të përdorura. Nota minimale kaluese është 5 (pesë).
6. Në format e kontrollit me shkrim përdoret sistemi i vlerësimit me pikë, rezultati i të cilit, detyrimisht, kthehet në notë

#### Neni 14

##### Detyrimet specifike që lidhen me frekuentimin

1. Studenti duhet të ndjekë të gjitha format e mësimdhënies së disiplinave të përcaktuara në planin mësimor. Masa e detyrueshme e frekuentimit të tyre ndryshon në funksion të tipit të aktivitetit mësimor që realizohet, duke i klasifikuar pjesërisht të detyrueshme dhe plotësisht të detyrueshme.
  - i. Frekuentimi i leksioneve nuk është i detyrueshëm, ndërsa frekuentimi i seminareve dhe ushtrimeve është i detyrueshëm në masën jo më pak se 75% të numrit të seancave të zhvilluara.
  - ii. Frekuentimi i punëve laboratorike, punëve praktike dhe praktikave mësimore është plotësisht i detyrueshëm në masën 100%.
2. Për format e mësimin me frekuentim të detyruar, të pjesshëm, kur studentin me ose pa arsye, nuk merr pjesë në mbi 25% të numrit të seancave të zhvilluara në një lëndë, shpallet i paklasifikuar dhe nuk lejohet të shlyejë detyrimet e mëtejshme të asaj lënde. Ai është i detyruar të ndjekë përsëri format e mësimin në vitin pasardhës me të njëjtën detyrë frekuentimi.
3. Për formën e mësimin me frekuentim të detyrueshëm laborator, kur studentin me ose pa arsye nuk merr pjesë qoftë edhe në një seancë mësimi, departamenti përkatës i krijon studentit edhe një mundësi tjetër për të shlyer frekuentimin e detyruar para përfundimit të semestrit. Në rastet e përsëritjes së mungesave, studentin i ndjek ato në vitin pasardhës.

## Neni 15

### Kërkesat specifike për organizimin e praktikave profesionale

1. Studentët kanë detyrimin e kryerjes 100% të orëve të praktikës profesionale. Studenti detyrohet të respektojë rregullat e kompanisë/institucionit pritës.
2. Gjatë kryerjes së praktikës profesionale, pedagogu përgjegjës që e drejton atë, mban lidhje me kompaninë/institucionin ku ajo kryhet. Në përfundim të praktikës profesionale, studenti përgatit një relacion për punën e kryer, i cili vlerësohet nga komisioni i ngritur nga DIF dhe DK. Vlerësimi bëhet me notë.
3. Në rastet kur studentit për arsye objektive nuk shlyen detyrimet për praktikën mësimore, Departamenti, mbështetur në kërkesën e studentit (depozituar në Departament) mund t'i japë të drejtën për ri kryerjen e praktikës mësimore deri në fund të vitit akademik.

## Neni 16

### Plani mësimor

1. Tërësia e veprimtarive formuese shprehet në *Planin Mësimor*, i cili është dokumenti themelor i programit të studimit. Plani mësimor përbën dokumentacionin kryesor me karakter të gjerë informativ, në të cilin parashtrihen në mënyrë të përmbledhur sa mëposhtë vijon:
  - a) Emërtimi i programit të studimit, viti akademik, njësia kryesore dhe njësia bazë përgjegjëse për të, fusha e studimit, kohëzgjatja normale e studimeve, forma e përmblylljes së studimeve, struktura mësimore e programit të studimit
  - b) Tërësia e veprimtarive formuese (disiplinave) që përbëjnë programin e studimit, të grupuara në semestra dhe të renditura sipas semestrave.
  - c) Kreditet për çdo veprimtari formuese, shpërndarjen e krediteve brenda një discipline sipas veprimtarive formuese të saj (leksione/ ushtrime/ seminare/ laboratorë/ detyra/ projekte, etj.), ngarkesa në auditor, ngarkesa javore në auditor, mënyra e vlerësimit të lëndës.
2. Hartimi/rishikimi i Planit mësimor bëhet sipas procedurës së përshkruar në Rregulloren e Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UTP.

## Neni 17

### Programi mësimor i lëndës

1. Programi mësimor i lëndës hartohet për çdo disiplinë që përmban plani mësimor. Në programin mësimor të lëndës jepet në formë të përmbledhur:

- a) të dhënat e përgjithshme për lëndën, viti akademik, njësia bazë përgjegjëse për zhvillimin e lëndës, struktura e lëndës sipas ndarjeve të bëra në planin mësimor; emri i titullarit të lëndës dhe i stafit mësimdhënës;
  - b) njohuritë paraprake që duhet të ketë fituar studenti, objektivat formuese të lëndës, njohuritë dhe aftësitë që përfton studenti nga përvehtësimit i lëndës, konceptet dhe termat bazë mbi të cilat ndërtohet lënda;
  - c) përmbajtja e lëndës, e ndarë në leksione dhe ushtrime/seminare, e detajuar në tematika që zhvillohen sipas javëve mësimore;
  - d) përmbajtja e punëve laboratorike, praktikave lëndore, temat e detyrave/projekteve të kursit;
  - e) forma e kontrollit që do të përdoret, parakushtet e hyrjes në provim, mënyra e vlerësimit përfundimtar, literatura bazë dhe ajo ndihmëse.
2. Programi mësimor i lëndës hartohet nga titullari i lëndës, ose grup lektorësh të lëndës, rishikohet nga Këshilli i Programit të Studimit (KPS) në DIF dhe DK dhe miratohet nga drejtuesit e këtyre departamenteve, si dhe nga Dekani i FIMIF.
  3. Titullari i lëndës dhe stafi mësimdhënës, në përfundim të procesit mësimor, japin mendime në lidhje me zhvillimin e lëndës, si dhe propozojnë ndryshime në programin e lëndës.

## **Neni 18**

### **Programi mësimor i shkurtuar i lëndës**

1. Programi mësimor i shkurtuar i lëndës hartohet për çdo disiplinë që përmban plani mësimor. Në programin mësimor të shkurtuar të lëndës jepet në formë të përmbledhur:
  - a) të dhënat e përgjithshme për lëndën, viti akademik, struktura e lëndës sipas ndarjeve të bëra në planin mësimor; emri i stafit mësimdhënës;
  - b) objektivat formuese të lëndës, njohuritë dhe aftësitë që përfton studenti nga përvehtësimit i lëndës;
  - c) programi i përmbledhur i lëndës;
  - d) mënyra e vlerësimit përfundimtar, literatura bazë.
2. Programi mësimor i shkurtuar i lëndës hartohet nga titullari i lëndës, ose grup lektorësh të lëndës, rishikohet nga Këshilli i Programit të Studimit në DIF dhe DK dhe miratohet nga drejtuesit e këtyre departamenteve, si dhe nga Dekani i FIMIF.
3. Programet e shkruara të lëndëve të Programit të studimit të Ciklit Të dytë Master Profesional në Inxhinieri Fizike, si pjesë e rregullores së Programit të Studimit, janë në fund të kësaj rregulloreje.

## K R E U I V

### DIPLOMIMI I STUDENTËVE

#### Neni 19

#### **Kërkesat specifike për diplomimin e studentit**

1. Në përfundim të kursit të plotë të programit të studimit Master Profesional në Inxhinieri Fizike, studentët përftojnë një formim të plotë teorik dhe praktik në fushën e fiziko-kimisë së mjedisit.
2. Studimet e ciklit të dytë “Master i Profesional në Inxhinieri Fizike” përmbyllet me punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diplomë “Master Profesional në Inxhinieri Fizike”.
3. Studenti nuk mund të mbrojë tezën e diplomës pa shlyer më parë të gjitha detyrimet dhe pa fituar numrin e krediteve të parashikuara në planet mësimore të programit përkatës të studimit.
4. Studenti, para mbrojtjes së punimit të diplomës, duhet të ketë shlyer të gjitha detyrimet financiare dhe materiale që mund të ketë me universitetin, bibliotekën shkencore, bibliotekën kombëtare, konviktet, etj.
5. Teza e diplomës së ciklit të dytë të studimeve është një punë e pavarur dhe krijuese e studentit në formën e një projekti apo studimi me karakter përgjithësues në fushën e fizikës dhe kimisë mjedisore, duke patur në fokus kontrollin dhe menaxhimin e ndotjes apo mbetjeve të ndryshme.
6. Teza e diplomës përmban detyra dhe kërkesa, mënyra e shtrimit e të cilave i jep mundësi studentit, që nëpërmjet njohurive të fituara gjatë periudhës së shkollimit dhe punës konkrete studimore e projektuese, të tregojë aftësitë e tij profesionale dhe kompetencën për të kryer studime dhe analiza në fushën e fizikës dhe kimisë mjedisore.
7. Punimi i tezës së diplomës duhet të kryhet në një periudhe jo më pak se tre muaj nga përfundimi i detyrimeve (lëndët, modulet e planit mësimor).
8. Studenti ka të drejtë të propozojë temën e diplomës që kërkon të zhvillojë, si dhe udhëheqësin e tij.
9. Studenti e zhvillon tezën e diplomës nën drejtimin e një udhëheqësi të miratuar.
10. Udhëheqësi i tezës së diplomës përgatit programin e punës së studentit, duke vendosur edhe afatet e përafërta të realizimit të tij.

- 11.** Udhëheqësi përcakton grafikun e konsultimeve të programuara me studentin, përgjatë të cilave konsultohet dhe kontrollohet puna e bërë sipas programit të miratuar. Grafiku i konsultimeve është i detyrueshëm të zbatohet nga studentin.
- 12.** DIF dhe DK organizon tre kontrolle të ndërmjetëm, nëpërmjet të cilëve kontrollohet volumi i punës së kryer dhe cilësia e saj. Përgjatë këtyre kontrolleve mund të rekomandohen edhe ndryshime apo përmirësime të programit të tezës, të cilat nuk përmbysin thelbin e punimit. Studenti dhe udhëheqësi mund t'i marrin parasysh rekomandimet e komisionit të kontrollit.
- 13.** Studenti fiton të drejtën për të mbrojtur diplomën, kur ai ka përfunduar të gjithë programin e punës dhe ka kryer kontrollet në njësinë bazë.
- 14.** Para mbrojtjes së tezës së diplomës, udhëheqësi rishikon dhe miraton punimin e kryer nga studentin dhe lejon mbrojtjen e punimit duke firmosur tezën e diplomës.
- 15.** Drejtuesi i DIF dhe drejtuesi i DK plotëson fletën e kontrollit të tezës së diplomës, në të cilën regjistrohet kontrolli i kryer dhe vlerësimi me fjalë për të.

## **Neni 20**

### **Modaliteti i punimit të diplomës**

- 1.** Teza e diplomës duhet të ketë në strukturën e mëposhtme saj:

- qëllimi i studimit, abstrakti (shqip/anglisht)
- pjesa teorike,
- materiali dhe metoda,
- rezultatet, diskutime, përfundime,
- falënderime,
- literatura.

Pjesa teorike duhet të trajtojë çështje teorike në funksion të temës, që të ndihmojë sqarimet dhe të dhënat e përftuara gjatë punës eksperimentale. Në tërësi ky kapitull nuk duhet të jetë më shumë se rreth një e treta e gjithë punës, kurse rreth dy e treta duhet të përkasë pjesës së punës individuale të kandidatit (materiali dhe metoda, rezultatet, diskutime, përfundime).

- 2.** Punimi i diplomës e paraqitur në letër format A4, duhet të respektojë rregullat e mëposhtme të formatimit:
  - shkrim Times New Roman (normal) e madhësi të gërmës 12,
  - largësi rrjeti 1.5, duke lënë majtas 30 mm dhe në të tre anët e tjera 20 mm.



## Neni 21

### Diplomimi

1. FIMIF-UPT organizon tri sesione për mbrojtjen e diplomave: në verë, vjeshtë dhe dimër, në përputhje me strukturën akademike si dhe duke respektuar procedurën e përshkruar në Rregulloren e Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UTP.
2. Përgatitja dhe paraqitja e tezës së diplomës bëhet në përputhje me kërkesat e Rregullores së Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UTP, si dhe të kësaj rregullore studimi.
3. Mbrojtja e diplomës është publike dhe realizohet para komisionit të diplomimit, i përbërë nga 5 (pesë) anëtarë.
4. Në përfundim të çdo seance të mbrojtjes së tezave të diplomave, kryetari i komisionit, në prani të anëtarëve, i komunikon çdo diplomanti notën, me të cilën është vlerësuar punimi i tij.
5. Nota është mesatarizim i vlerësimit që ka dhënë çdo anëtar i komisionit.
6. Kur studenti vlerësohet me notë pozitive, FIMIF-UPT e pajis studentin e sapodiplomuar me diplomën *Master Profesional në Inxhinieri Fizike*, të shoqëruar me Supplementin e saj.
7. Supplementi i diplomës hartohet në përputhje me kërkesat e Hapësirës Europiane të Arsimit të Lartë. Ai përshkruan, në veçanti, natyrën, nivelin, përmbajtjen dhe rezultatet e studimeve, që janë kryer nga mbajtësi i diplomës, si dhe fushën e punësimit. Përmbajtja dhe forma e supplementit të diplomës përcaktohen në statutin e UPT, në përputhje me udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin.
8. Në rast se studenti vlerësohet me notë negative në mbrojtjen që i bën tezës së tij, ai mund të rimbrojë të njejtën tezë ose të mbrojë një tezë të re në një afati kohor të caktuar, por pa tejkaluar afatin maksimal të përcaktuar në kornizën ligjore në fuqi.
9. Gjatë periudhës kohore maksimale të përcaktuar në kornizën ligjore në fuqi nga koha e përfundimit të studimeve të plota, diplomanti ka të drejtë të mbrojë tezën e tij deri në tre herë.
10. Nëse në të tre rastet diplomanti është vlerësuar nga komisioni me notë negative ose ai nuk paraqitet për të bërë mbrojtjen e punimit brenda afateve maksimale, atëherë studenti humbet të drejtën e diplomimit.

## **KREU V**

### **DISPOZITA TË FUNDIT**

#### **Neni 22**

Kjo Rregullore e programit të studimit Master Profesional në Inxhinieri Fizike e shtrin veprimtarinë e saj duke filluar nga viti akademik 2019-2020

#### **Neni 23**

Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në Inxhinieri Fizike është objekt rishikimi periodik. Rishikimi bëhet në fillim të vitit të ri akademik dhe synon përmirësimin dhe përditësimin e elementëve të ndryshëm të saj. Rishikimi bëhet mbi bazën e propozimeve që mund të vijnë nga KPS dhe DIF dhe DK, duke respektuar kuardin ligjor në fuqi, Rregulloren e Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UTP. Propozimet shqyrtohen dhe miratohen në DIF, DK dhe në dekanatin e FIMIF.

#### **Neni 24**

Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në Inxhinieri Fizike është miratuar nga personeli akademik i DIF më datë 14.02.2020. dhe personeli akademik i DK më datë 14.02.2020.

#### **Neni 25**

Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në Inxhinieri Fizike, është miratuar në Dekanatin e FIMIF më datë 17.02.2020

#### **Neni 26**

Rregullorja e mëparshme e programit të studimit Master Profesional në Inxhinieri Fizike shfuqizohet.