



---

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**UNIVERSITETI POLITEKNIK I TIRANËS**  
**FAKULTETI I INXHINIERISË MATEMATIKE DHE INXHINIERISË FIZIKE**  
**DEPARTAMENTI I KIMISË**

**MIRATOHET**

**DEKANI**

**Prof. Dr. Shkëlqim KUKA**

**RREGULLORE MËSIMORE**  
e  
**PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË**

**BACHELOR**  
NË  
**INXHINIERI KIMIKE**

**DREJTUESI I DEPARTAMENTIT**

**Prof. Asoc. Edlira BARAJ**

**TIRANË, 2022**

---

**PËRMBAJTJA**

<b>K R E U I .....</b>	<b>4</b>
<b>INFORMACION MBI PROGRAMIN E STUDIMIT .....</b>	<b>4</b>
Neni 1.....	4
Objekti, baza ligjore.....	4
Neni 2.....	4
Të dhëna të përgjithshme .....	4
Neni 3.....	5
Objektivat formuese dhe karakteristikat e programit të studimit.....	5
Neni 4.....	6
Veprimtaritë formuese të programit të studimit.....	6
<b>K R E U II.....</b>	<b>8</b>
<b>PRANIMI I STUDENTËVE .....</b>	<b>8</b>
Neni 5.....	8
Kriteret dhe procedurat specifike për pranimin e studentëve.....	8
Neni 6.....	8
Procedurat për pranimin e studentëve .....	8
Neni 7.....	9
Transferimi i studimeve .....	9
Neni 8.....	9
Kushtet për transferimin e studimeve .....	9
Neni 9.....	10
Procedurat për transferimin e studimeve .....	10
Neni 10.....	11
Njohja e krediteve .....	11
Neni 11.....	11
Ndjekja e një programi të dytë studimi.....	11
<b>K R E U III .....</b>	<b>12</b>
<b>ORGANIZIMI I STUDIMEVE.....</b>	<b>12</b>
Neni 12.....	12
Organizimi i studimeve.....	12
Neni 13.....	12

Format specifike të mësimdhënies, provimeve dhe verifikimeve të tjera të dijeve të fituara nga studenti.....	12
Neni 14.....	13
Detyrimet specifike që lidhen me frekuentimin.....	13
Neni 15.....	14
Kërkesat specifike për organizimin e praktikave mësimore .....	14
Neni 16.....	14
Plani mësimor .....	14
Neni 17.....	15
Programi mësimor i lëndës .....	15
Neni 18.....	15
Programi mësimor i shkurtuar i lëndës .....	15
<b>K R E U I V .....</b>	<b>17</b>
<b>DIPLOMIMI I STUDENTËVE.....</b>	<b>17</b>
Neni 19.....	17
Kërkesat specifike për diplomimin e studentit.....	17
Neni 20.....	17
Punimi i Diplomës .....	17
Neni 21.....	18
Modaliteti i Punimit të Diplomës.....	18
Neni 22.....	19
Diplomimi nëpërmjet mbrojtjes së Punimit të Diplomës.....	19
Neni 23.....	20
Organizimi i Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar .....	20
Neni 24.....	21
Diplomimi nëpërmjet Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar .....	21
<b>KREU V .....</b>	<b>22</b>
<b>DISPOZITA TË FUNDIT .....</b>	<b>22</b>
Neni 25.....	22
Neni 26.....	22
Neni 27.....	22
Neni 28.....	22

**K R E U I****INFORMACION MBI PROGRAMIN E STUDIMIT****Neni 1****Objekti, baza ligjore**

1. Rregullorja e Programit të Studimit të Ciklit të Parë, “*Bachelor në Inxhinieri Kimike*”, përcakton kriteret dhe procedurat e FIMIF-së për zhvillimin dhe menaxhimin e programit të studimit dhe të procesit mësimor në ciklin e parë.
2. Hartimi dhe miratimi i Rregullores Programit të Studimit të Ciklit të Parë, “*Bachelor në Inxhinieri Kimike*”, mbështetet në Ligjin Nr. 80/2015, datë 05.10.2015, “Për arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, në Statutin e Universitetit Politeknik të Tiranës (UTP) si dhe në Rregulloren e Zhvillimit Kurrikuar dhe Mësimdhënies në UPT.

**Neni 2****Të dhëna të përgjithshme**

1. Të dhënat e përgjithshme për Programit të Studimit të Ciklit të Parë, “*Bachelor në Inxhinieri Kimike*” paraqiten në Tabelën 1

*Tabelën 1. Të dhëna të përgjithshme të Programit të Studimit*

Emërtimi i programit të studimit:	Bachelor në Inxhinieri Kimike
Cikli i studimeve:	I parë
Lloji i programit:	Bachelor
Totali i Krediteve (ECTS):	180 ECTS
Kohezgjatja normale ne vite	3 vite akademike
Forma e studimit:	Studime me kohë të plotë
Gjuha e studimit:	shqip
Departamenti përgjegjës	Departamenti i Kimisë

Fakulteti përgjegjës	Fakulteti i Inxhinierisë Matematike dhe Inxhinierisë Fizike
Struktura të tjera bashkëpunuese brenda institucionit apo në institucione të tjera të arsimit të lartë	Fakulteti i Arkitektures dhe Urbanistikës; Instituti i Gjeoshkencave, Energjisë, Ujit dhe Mjedisit Universiteti i Tiranës/ Fakulteti i Shkencave të Natyrës
Institucione të huaja të arsimit të lartë	
Subjekte të tjera publike apo private	Nuk ka
Koordinatori i programit të studimit	Prof. Asoc. Bujar Dida

### Neni 3

#### Objektivat formuese dhe karakteristikat e programit të studimit

##### 1. Objektivat formuese të programit të studimit:

Kursi i studimeve i ciklit të parë *Bachelor në Inxhinieri Kimike*, i cili zgjat 3 (tre) vite akademike, ka si objektivi të formojë profesionistë të pajisur me shprehitë bazë (shkencore dhe inxhinierike) në fushën e projektimit dhe menaxhimit të prodhimit kimik. ***Inxhinieria Kimike*** është cikli i parë i studimeve që mbështetet në formimin inxhinierik dhe në njohuritë themelore dhe moderne të zbatimeve të saj sot. Ky profesion i listuar në grupin profesional me kod 2145, i përket nivelit të katërt të Listës Kombëtare të Profesioneve. Studimet e ciklit të parë “*Bachelor në Inxhinieri Kimike*” synojnë të formojë studente që të jenë në gjendje të vijnë në studimet e ciklit të dytë dhe të kryejnë kërkime dhe zhvillojnë, këshillojnë ose drejtojnë proceset kimike komerciale dhe prodhimin e një sere substancash dhe produktesh të tilla si nafta dhe derivatet e saj, produktet ushqimore dhe pije, materiale farmaceutike, ilaçe apo produkte sintetike. Inxhinieri kimist, si profesion, drejton mirëmbajtjen dhe riparimin e impjanteve dhe pajisjeve kimike. Gjithashtu aftësohet në përdorimin e teknologjisë kompjuterike dhe softeve komplekse moderne për skicimin, modelimin, llogaritjen dhe projektimin e proceseve të industrisë kimike.

##### 2. Njohuritë dhe kompetencat e studentëve në përfundim të programit mësimor

Në përfundim të programit të studimit inxhinieri i ardhshëm pajiset me njohuri për:

- a) metodologjitë bashkohore të projektimit dhe funksionimit të teknologjive industriale të prodhimeve kimike inorganike, organike, ushqimore, etj;
- b) zgjidhjen e problemeve konkrete të projektimit dhe menaxhimit;

- c) metodat e prodhimit kimik, materialeve dhe standardeve të cilësive dhe specifikimeve teknike;
- d) projektimin e paisjeve të impjanteve kimike dhe hartimin e proceseve të prodhimit;
- e) prova dhe kontrole për nivelin e kontrollit të procesit të prodhimit kimik;
- f) llogarisin kostot e prodhimit dhe progres raporte të prodhimit dhe menaxhimit;
- g) zhvillojnë procedurat e sigurimit teknik dhe mbrojtjes së mjedisit në prodhimin kimik, etj;

#### Neni 4

##### **Veprimtaritë formuese të programit të studimit**

1. Në FIM&IF veprimtaritë formuese, që karakterizojnë programin e studimit, përbëhen nga komponentët mësimorë, të cilët ndahen në: mësim në auditor (leksione, seminare, ushtrime, laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave mësimore, të zhvilluara në auditor), studim individual (studim, punim relacionesh detyrash apo projektesh), përgatitje për provime, përgatitje e tezës së diplomës, veprimtari të tjera, si praktika mësimore, praktika në terren apo pranë subjekteve publike ose private.
2. Veprimtaritë formuese grupohen në kategoritë e mëposhtme:
  - a) *Lëndë bazë* të programit të studimit, që përcaktojnë formimin e përgjithshëm, përgatitjen metodologjike dhe kulturën e përgjithshme;
  - b) *Lëndë karakterizuese*, që lidhen me veçoritë e programit të studimit dhe japin një formim specifik, sipas karakteristikave të tij;
  - c) *Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose integruese* në një ose më shumë grupe disiplinash, të ngjashme dhe/ose integruese me disiplinat karakterizuese, profile të programit dhe grup-lëndë me zgjedhje;
  - d) *Lëndë plotësuese*, të fokusuara në përfundimin e, aftësive informatike dhe telematike, aftësive komunikuese e prezantuese, aftësive që lehtësojnë hyrjen në tregun e punës dhe në praktikat profesionale të zhvilluara pranë subjekteve publike e private, sipas marrëveshjeve të përbashkëta, të nënshkruara për këtë qëllim;
  - e) *Detyrime përmbyllëse*, që lidhen me përgatitjen e punimit të diplomës/provimit të përgjithshëm përfundimtar.
3. Pësha që zë secila kategori e veprimtarive formuese në programin e studimit, e shprehur në përqindje të krediteve të alokuara, sipas llojit të programit, paraqitet në Tabelën 2.

Tabela 2 Lista e disiplinave mësimore dhe veprimtaritë e tjera formuese në Programin e Studimit të Ciklit të Parë në Inxhinieri Kimike

Kategoria dhe Tipi i komponentit mësimor	Fushat disiplinore apo veprimtari të tjera formuese	Kredite (ECTS)	totali i krediteve/përqindja
<b>(A) - LËNDË BAZË - përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme</b>	Matematike I & II	10	37 ECTS / 20.6 %
	Algjebër dhe Gjeometri	5	
	Fizikë e Aplikuar	8	
	Kimi e Përgjithshme	9	
	Kimi Mjedisi	5	
<b>(B) LENDË KARAKTERIZUESE–përgatitje për disiplinën shkencore</b>	Kimi Fizike	5	89 ECTS / 49.4 %
	Kimi Inorganike	4	
	Kimi Organike	4	
	Korrozion	4	
	Teknologji e industrisë kimike	4	
	Fenomenet e mbartjes	9	
	Proceset themelore	9	
	Reaktoret kimike	9	
	Kontrolli i proceseve industriale	6	
	Kinetika e reaksioneve kimike	9	
	Llogaritjet ne inxhinierinë kimike	9	
	Analiza dhe projektimi ne inxh. kimike	9	
	Modelimi ne inxhinierinë kimike	8	
<b>(C) LENDË NDËRDISIPLINORE/ INTEGRUESE – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje</b>	Burimet e energjive alternative	4	24 ECTS / 13.3 %
	Trajtimi i ujrave	4	
	Riciklimi i materialeve	4	
	Nanoteknologji	4	
	Ndotja e ajrit	4	
	Inxhinieri biokimike	4	
<b>(D) LENDË PLOTËSUESE– Gjuhë e huaj, njohuri informatike, praktika profesionale</b>	Gjuha e huaj	5	25 ECTS / 13.9 %
	Vizatim teknik & CAD	5	
	Bazat e programimit	6	
	Statistike	5	
	Praktike mesimore	4	
<b>(E) DETYRIME PËRMBYLLËSE - Punim diplome</b>	Punim diplome	5	5 ECTS / 2.8 %

## K R E U II

### PRANIMI I STUDENTËVE

#### Neni 5

#### Kriteret dhe procedurat specifike për pranimin e studentëve

1. Kanë të drejtë të aplikojnë për programin e studimit të ciklit të parë *Bachelor në Inxhinieri Kimike*, kandidatët që:
  - a) kanë përfunduar me sukses ciklin e arsimit të mesëm brenda vendit në një institucion i cili rezulton i licencuar në momentin e regjistrimit të studentit,
  - b) ose zotërojnë një diplomë tjetër studimi të fituar jashtë vendit, të vlerësuar nga ministria përgjegjëse për arsimin si ekuivalente me të dhe që plotëson kriterin/kriteret shtetërore, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.

#### Neni 6

#### Procedurat për pranimin e studentëve

1. Procesi i pranimit dhe regjistrimit të kandidatëve në ciklin e parë të studimeve me kohë të plotë, *Bachelor në Inxhinieri Kimike*, organizohet nga Qendra e Shërbimeve Arsimore (QSHA), Fakulteti i Inxhinierisë Matematike dhe Inxhinierisë Fizike, (FIMIF), departamenti i Kimisë (DK) dhe monitorohet nga rektorati i UPT-së.
2. Procesi i pranimit dhe regjistrimit të kandidatëve në ciklin e parë të studimeve me kohë të plotë, *Bachelor në Inxhinieri Kimike*, zhvillohet në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi, duke respektuar udhëzimet e ministrisë përgjegjëse të arsimit, si dhe procedurën e përshkruar në Rregulloren e Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UTP.
3. Pranimi në programet e ciklit të parë të studimeve Bachelor në Inxhinieri Kimike është i mundur për kandidatët që kanë përfunduar me sukses ciklin e arsimit të mesëm dhe plotësojnë kriteret e pranimit të të përcaktuar në Rregulloren e Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UTP dhe në këtë rregullore.



4. Kandidati nuk mund të ndjekë njëkohësisht dy programe studimi të ciklit të parë në UPT, me përjashtim të studentëve të shkëlqyer.

### Neni 7

#### Transferimi i studimeve

FIMIF-UPT ofron mundësi për njohjen e krediteve dhe transferimin e studimeve, midis programeve të të njëjtit cikël studimi, brenda UPT apo institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë publike ose private, vendase ose të huaja, dhe lejon largimin e studentëve të tij për në universitete të tjera, sipas procedurave të parashikuara në Rregulloren e Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies. Programet e studimit dhe detyrimet e shlyera në institucione të tjera njihen dhe ekuivalentohen nga pikpamja e së drejtës për të vazhduar arsimimin, në një program studimi të njëjtë ose të ngjashëm. Njohja dhe ekuivalentimi i krediteve bëhet nga DIF ose FIMIF pranë të cilit është paraqitur kërkesa për transferimin e studimeve.

### Neni 8

#### Kushtet për transferimin e studimeve

1. Transferimet bëhen brenda të njëjtit cikël studimi dhe në fusha studimi të njëjta ose të përafërta dhe vetëm në fillim të vitit akademik. Transferimi i studimeve bëhet për studentët që kanë filluar studimet e ciklit të parë Bachelor në fusha të afërta studimi:
  - *fakultete inxhinierike brenda vendit;*
  - *fakultete inxhinierike të universiteteve të huaja;*
  - *fakultete të shkencave të natyrës, të universiteteve shqiptare;*
  - *fakultete të shkencave të natyrës, të universiteteve të huaja;*
2. Studenti mund të transferojë studimet, midis programeve të të njëjtit cikël studimi, brenda UPT apo nga institucione të ndryshme të arsimit të lartë, si brenda ashtu edhe jashtë vendit, nëse:
  - a) ka fituar jo më pak se 30 kredite në programin përkatës të studimit, nga vjen;
  - b) plotëson kriteret specifike për transferimin e studimeve të përcaktuara nga DK ose FIMIF-UPT;
  - c) në të kundërt, ai mund të fillojë studimet nga e para, duke ndjekur procedurat në hyrje në përputhje me kornizën ligjore në fuqi;

3. Njohja e plotë e krediteve të fituara nga një student që transferohet, bëhet në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi, duke respektuar kriteret e përcaktuara në Rregulloren e Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UTP, si dhe në këtë rregullore.

## Neni 9

### Procedurat për transferimin e studimeve

1. Procedurat për transferimin e studimeve në ciklin e parë fillojnë në përputhje me udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin dhe pranohen në fillim të çdo viti akademik.
2. Kandidati paraqet pranë sekretarisë mësimore të FIMIF, dokumentacionin e nevojshëm, të pëcaktuar në udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin, në Rregulloren e Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UPT.
3. Studenti që transferohet nga një institucion i huaj i arsimit të lartë, listën e notave, planin e plotë të programit dhe syllabuset përkatëse duhet t'i dorëzojë të përkthyer në gjuhën shqipe dhe të njësuara me origjinalin.
4. Sekretaria mësimore e FIMIF ndjek të gjithë praktikën sipas udhëzimit të ministrisë përgjegjëse për arsimin mbi procedurat e aplikimit të kandidatëve.
5. DK ose FIMIF mund të vendosin kriteret specifike për pranimin e transferimit të studimeve, të cilat miratohen në Dekanat. Kriteret e pranimit shpallen publikisht me fillimin e procesit të transferimeve në FIMIF-UPT.
6. Në rastet e transferimit të studimeve nga brenda apo jashtë vendit, në vitet e ndërmjetme të programeve të studimit, brenda të njëjtit cikël, studentët duhet të plotësojnë kriterin e notës mesatare të pëcaktuar me vendimin përkatës të Këshillit të Ministrave të vitit akademik që studentin është pranuar në institucionin e arsimit të lartë, duke filluar nga viti akademik 2016-2017 dhe në vijim.
7. Studenti mund të transferojë studimet, midis programeve të të njëjtit cikël studimi, brenda UPT apo nga institucione të ndryshme të arsimit të lartë, si brenda ashtu edhe jashtë vendit, nëse:
  - a) ka grumbulluar nga Matura Shtetërore sasi pikësh më të larta se pragu minimal i pikëve që është arritur në programin e studimit të kërkuar në vitin përkatës.
  - b) ka fituar jo më pak se 30 kredite në programin përkatës të studimit, nga vjen.
  - c) Plotëson kriteret specifike për transferimin e studimeve të përcaktuara nga njësitë bazë ose njësia kryesore e UPT;
  - d) Në të kundërt, ai mund të fillojë studimet nga e para, duke ndjekur procedurat në hyrje të pëcaktuar në kreun II të kësaj rregulloreje.
8. Kriteret dhe procedurat e njohjes së krediteve të fituara përcaktohen në rregulloren e njësisë baze ose kryesore në përputhje me ligjin e arsimit të lartë, aktet e tjera nënligjore dhe këtë rregullore. Këto kriteret bëhen publike përpara fillimit të aplikimeve për transferim të programit të studimit.

9. Vendimi për njohjen e plotë të krediteve të fituara nga një student që transferohet, i takon komisionit ad-hoc të propozuar nga DK dhe të miratuar nga Drejtuesi i FIMIF.

## **Neni 10**

### **Njohja e krediteve**

1. Njohja e krediteve të marra nga një student, me qëllim vazhdimin e studimeve të ciklit të Parë Bachelor në FIMIF-UPT, bëhet nga DK, sipas procedurave dhe kritereve të përcaktuara në Rregulloren e Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UTP, si dhe në këtë rregullore.
2. Njohja e lëndëve/moduleve dhe krediteve bëhet duke patur parasysh kreditet e lëndës, programin e lëndës dhe notën e marrë.
3. Lënda ose moduli ekuivalentohet kur:
  - a) ka emërtim të njëjtë ose të ngjashëm me lëndën/modulin e programit të studimit ku transferohet;
  - b) trajton tema të njëjta ose të ngjashme dhe ka përputhje të ngarkesës në auditor në masën mbi 70% të lëndës/modulit që zhvillohet në programin e studimit në UPT.
4. Në funksion të numrit të krediteve të njohura përcaktohet viti ku do të rregjistrohet studenti, si dhe numri i lëndëve dhe krediteve që duhet të plotësojë studenti në përputhje me programin e studimit ku është pranuar.

## **Neni 11**

### **Ndjekja e një programi të dytë studimi**

1. Studentët që kanë kryer një program studimi të ciklit të parë, kanë të drejtë të ndjekin një program të dytë studimi, në të njëjtin cikël studimi, në përputhje me kriteret e pranimi të përcaktuara në Rregulloren e Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UTP, si dhe në këtë rregullore studimi.
2. Procedurat e aplikimit për program të dytë studimi bëhen në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi. Studentit i njihen kriteret e fituara në përputhje me kërkesat e Rregullores së Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UTP, si dhe të kësaj rregulloreje studimi.

## K R E U III

### ORGANIZIMI I STUDIMEVE

#### Neni 12

##### Organizimi i studimeve

1. Studimet në FIMIF-UPT zhvillohen në vite akademike. Data zyrtare e fillimit të vitit akademik shpallet nga ministri përgjegjës për arsimin e lartë. Viti akademik përfshin mësimdhënien, sesionin e provimeve, sesionin e mbrojtjes së diplomave. Mësimdhënia organizohet në dy semestra. Kohëzgjatja normale e një semestri është deri në 14 javë.
2. Organizimi i mësimdhënies, i sesionit të provimeve dhe i sesionit të mbrojtjes së diplomave, shprehet në strukturën mësimore, e cila miratohet dhe shpallet nga Rektori i UPT në fillim të cdo viti akademik.
3. Programi i studimit të Ciklit të Parë Bachelor në Inxhinieri Kimike, ofrohet në gjuhën shqipe.

#### Neni 13

##### Format specifike të mësimdhënies, provimeve dhe verifikimeve të tjera të dijeve të fituara nga studenti

1. Puna mësimore me studentët përfshin një larmi formash të mësimit dhe të kontrollit të dijeve. Këto forma harmonizohen midis tyre përmes raporteve të caktuara, të pasqyruara në planin mësimore, në programet e lëndëve. Format kryesore të punës mësimore janë:
  - a) format e mësimit teorik e praktik, ku përfshihen: leksionet, seminaret, punët laboratorike, konsultimet, praktikat profesionale, detyrat e kursit, projektet e kursit, projekt – diplomat, etj.;
  - b) format e kontrollit të dijeve, ku përfshihen: bashkëbisedimet, mbrojtje e punëve laboratorike, mbrojtje e detyrave dhe/ose projekteve të kursit, mbrojtje e praktikave profesionale, provime të ndërmjetme, provimet e lëndës, mbrojtje e temave e diplomave, etj.
2. DK mund të propozojë edhe forma të tjera të punës mësimore, që janë të përshtatshme për realizimin e programit të studimit, veçanërisht ato të kontrollit të dijeve të fituara. Propozimet për format e reja bëhen para fillimit të viti të ri akademik dhe pasqyrohen në planin mësimor të programit të studimit si dhe në programet e lëndëve (*syllabus*-e) së bashku

me informacionet për ngarkesën mësimore, për orët në auditor/jashtë auditorit, për frekuentimin/ndjekjen e programit dhe për mënyrën e vlerësimit të dijeve.

3. Format e kontrollit të dijeve (si punë laboratorike, marrje/mbrojtje e detyrave, marrje/mbrojtje e projekteve, reflektohen në grafikët përkatës të detyrimeve, të cilët hartohen nga DK. Kalendari i këtyre formave të kontrollit të dijeve shpallet jo më vonë se dy javë pas fillimit të semestrit.
4. Kontrolli i dijës së një lënde, e cila realizohet gjatë sesionit të provimeve, mund të bëhet nëpërmjet:
  - Provimit me shkrim;
  - Provimit me gojë;
  - Vlerësimit të projektit;
  - Kombinimit të formave të mësipërme: me shkrim, me gojë, me projekt;
5. Vlerësimi i njohurive të studentit bëhet duke përdorur sistemin shqiptar të vlerësimit me 10-të nota, nga 1-shi tek 10-ta, ku 10-ta është vlerësimi maksimal. Me këtë sistem bëhet vlerësimi në të gjitha format e kontrollit të përdorura. Nota minimale kaluese është 5 (pesë).
6. Në format e kontrollit me shkrim përdoret sistemi i vlerësimit me pikë, rezultati i të cilit, detyrimisht, kthehet në notë.

## Neni 14

### Detyrimet specifike që lidhen me frekuentimin

1. Studenti duhet të ndjekë të gjitha format e mësimdhënies së disiplinave të përcaktuara në planin mësimor. Masa e detyrueshme e frekuentimit të tyre ndryshon në funksion të tipit të aktivitetit mësimor që realizohet, duke i klasifikuar pjesërisht të detyrueshme dhe plotësisht të detyrueshme.
  - i. Frekuentimi i leksioneve është i detyrueshëm në masën 75 %, dhe frekuentimi i seminareve dhe ushtrimeve është i detyrueshëm në masën jo më pak se 75% të numrit të seancave të zhvilluara.
  - ii. Frekuentimi i punëve laboratorike, punëve praktike dhe praktikave mësimore është plotësisht i detyrueshëm në masën 100%.
2. Për format e mësimimit me frekuentim të detyruar, të pjesshëm, kur studentit me ose pa arsye, nuk merr pjesë në mbi 25% të numrit të seancave të zhvilluara në një lëndë, shpallet i paklasifikuar dhe nuk lejohet të shlyejë detyrimet e mëtejshme të asaj lënde. Ai është i detyruar të ndjekë përsëri format e mësimimit në vitin pasardhës me të njëjtën detyrë frekuentimi.

3. Për formën e mësimit me frekuentim të detyrueshëm laborator, kur studenti me ose pa arsye nuk merr pjesë qoftë edhe në një seancë mësimi, departamenti përkatës i krijon studentit edhe një mundësi tjetër për të shlyer frekuentimin e detyruar para përfundimit të semestrit. Në rastet e përsëritjes së mungesave, studenti i ndjek ato në vitin pasardhës.

## Neni 15

### Kërkesat specifike për organizimin e praktikave mësimore

1. Studentët kanë detyrimin e kryerjes 100% të orëve të praktikës mësimore. Studenti detyrohet të respektojë rregullat e kompanisë/institucionit pritës.
2. Gjatë kryerjes së praktikës mësimore, pedagogu përgjegjës që e drejton atë, mban lidhje me kompaninë/institucionin ku ajo kryhet. Në përfundim të praktikës më, studenti përgatit një relacion për punën e kryer i cili vlerësohet nga komisioni i ngritur në departament. Vlerësimi bëhet me notë.
3. Në rastet kur studenti për arsye objektive nuk shlyen detyrimet për praktikën mësimore, Departamenti, mbështetur në kërkesën e studentit (depozituar në Departament) mund t'i japë të drejtën për rikryerjen e praktikës mësimore deri në fund të vitit akademik.

## Neni 16

### Plani mësimor

1. Tërësia e veprimtarive formuese shprehet në *Planin Mësimor*, i cili është dokumenti themelor i programit të studimit Bachelor në Inxhinieri Fizike. Plani mësimor përbën dokumentacionin kryesor me karakter të gjerë informativ, në të cilin parashtrohen në mënyrë të përmbledhur sa mëposhtë vijon:
  - a) Emërtimi i programit të studimit, viti akademik, njësia kryesore dhe njësia bazë përgjegjëse për të, fusha e studimit, kohëzgjatja normale e studimeve, forma e përmblylljes së studimeve, struktura mësimore e programit të studimit
  - b) Tërësia e veprimtarive formuese (disiplinave) që përbëjnë programin e studimit, të grupuara në semestra dhe të renditura sipas semestrave.
  - c) Kreditet për çdo veprimtari formuese, shpërndarjen e krediteve brenda një disipline sipas veprimtarive formuese të saj (leksione/ ushtrime/ seminare/ laboratorë/ detyra/ projekte, etj.), ngarkesa në auditor, ngarkesa javore në auditor, mënyra e vlerësimit të lëndës.
2. Hartimi/rishikimi i Planit mësimor bëhet sipas procedurës së përshkruar në Rregulloren e Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UTP.

## Neni 17

### Programi mësimor i lëndës

1. Programi mësimor i lëndës hartohet për çdo disiplinë që përmban plani mësimor. Në programin mësimor të lëndës jepet në formë të përmbledhur:
  - a) të dhënat e përgjithshme për lëndën, viti akademik, njësia bazë përgjegjëse për zhvillimin e lëndës, struktura e lëndës sipas ndarjeve të bëra në planin mësimor; emri i titullarit të lëndës dhe i stafit mësimdhënës;
  - b) njohuritë paraprake që duhet të ketë fituar studenti, objektivat formuese të lëndës, njohuritë dhe aftësitë që përfton studenti nga përvehtësimit i lëndës, konceptet dhe termat bazë mbi të cilat ndërtohet lënda;
  - c) përmbajtja e lëndës, e ndarë në leksione dhe ushtrime/seminare, e detajuar në tematika që zhvillohen sipas javëve mësimore;
  - d) përmbajtja e punëve laboratorike, praktikave lëndore, temat e detyrave/projekteve të kursit;
  - e) forma e kontrollit që do të përdoret, parakushtet e hyrjes në provim, mënyra e vlerësimit përfundimtar, literatura bazë dhe ajo ndihmëse.
2. Programi mësimor i lëndës hartohet nga titullari i lëndës, ose grup lektorësh të lëndës, rishikohet nga Këshilli i Programit të Studimit (KPS) në DK dhe miratohet nga drejtuesi i DK dhe Dekani i FIMIF.
3. Titullari i lëndës dhe stafi mësimdhënës, në përfundim të procesit mësimor, japin mendime në lidhje me zhvillimin e lëndës, si dhe propozojnë ndryshime në programin e lëndës.

## Neni 18

### Programi mësimor i shkurtuar i lëndës

1. Programi mësimor i shkurtuar i lëndës hartohet për çdo disiplinë që përmban plani mësimor. Në programin mësimor të shkurtuar të lëndës jepet në formë të përmbledhur:
  - a) të dhënat e përgjithshme për lëndën, viti akademik, struktura e lëndës sipas ndarjeve të bëra në planin mësimor; emri i stafit mësimdhënës;
  - b) objektivat formuese të lëndës, njohuritë dhe aftësitë që përfton studenti nga përvetësimi i lëndës;
  - c) programi i përmbledhur i lëndës;

- d) mënyra e vlerësimit përfundimtar, literatura bazë.
2. Programi mësimor i shkurtuar i lëndës hartohet nga titullari i lëndës, ose grup lektorësh të lëndës, rishikohet nga KPS në DK dhe miratohet nga drejtuesi i DK dhe Dekani i FIMIF.
  3. Programet e shkurtuara të lëndëve të Programit të studimit të Ciklit të Parë Master i Shkencave në Inxhinieri Kimike, si pjesë e rregullores së Programit të Studimit, janë në fund të kësaj rregulloreje.



## K R E U I V

### DIPLOMIMI I STUDENTËVE

#### Neni 19

##### Kërkesat specifike për diplomimin e studentit

1. Në përfundim të kursit të plotë të programit të studimit Bachelor në Inxhinieri Kimike, studentët kanë të drejtë të diplomohen në fushën e Inxhinierisë Kimike.
2. Studimet e ciklit të parë “Bachelor në Inxhinieri Kimike” përmbillen me Provim të Përgjithshëm përfundimtar ose Punim Diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diplomë “Bachelor në Inxhinieri Kimike”.
3. Studenti nuk mund të mbrojë tezën e diplomës/provimin final pa shlyer më parë të gjitha detyrimet dhe pa fituar numrin e krediteve të parashikuara në planet mësimore të programit përkatës të studimit.
4. Studenti, para mbrojtjes së punimit të diplomës/ provimit të përgjithshëm përfundimtar duhet të ketë shlyer të gjitha detyrimet financiare dhe materiale që mund të ketë me universitetin, bibliotekën shkencore, bibliotekën kombëtare, konviktet, etj.

#### Neni 20

##### Punimi i Diplomës

1. Punim diplome mund të kryejnë studentët me mesatare më të lartë ose ata që propozojnë vetë një të tillë.
2. Punimi i diplomës të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Inxhinieri Kimike është një punim, në formën e një projekti apo përmbledhjeje punimesh të kryera në fushat e programit përkatës të studimit.
3. Teza e diplomës përmban kërkesa, mënyra e shtrimit të të cilave i jep mundësi studentit, që nëpërmjet njohurive të fituara gjatë periudhës së shkollimit, të tregojë aftësitë e tij për të zgjidhur elementë të veçantë të detyrave projektuese, probleme të prodhimit apo për të punuar me literaturën në fushën e Inxhinierisë Kimike.
4. Teza e diplomës mund të jetë e lidhur me disiplina të përfaqësuara në kuadër të programit të studimit.
5. Punimi i tezës së diplomës duhet të kryhet në një periudhe jo më pak se tre muaj nga përfundimi i detyrimeve (lëndët, modulet e planit mësimor).

6. Studenti ka të drejtë të propozojë temën e diplomës që kërkon të zhvillojë, dhe udhëheqësin e tij.
7. Studenti e zhvillon punimin e diplomës nën drejtimin e një udhëheqësi të miratuar.
8. Udhëheqësi i punimit së diplomës përgatit programin e punës së studentit, duke vendosur edhe afatet e përafërta të realizimit të tij.
9. Studenti duhet të respektojë afatet e vendosura për të bërë të mundur mbrojtjen e punimit të diplomës.
10. Udhëheqësi përcakton grafikun e konsultimeve të programuara me studentin, përgjatë të cilave konsultohet dhe kontrollohet puna e bërë sipas programit të miratuar. Grafiku i konsultimeve është i detyrueshëm të zbatohet nga studentin.
11. DIF organizon jo më pak se dy kontrole të ndërmjetëm, nëpërmjet të cilëve kontrollohet volumi i punës së kryer dhe cilësia e saj. Përgjatë këtyre kontrolleve mund të rekomandohen edhe ndryshime apo përmirësime të programit të tezës, të cilat nuk përmbysin thelbin e punimit. Studenti dhe udhëheqësi mund t'i marrin parasysh rekomandimet e komisionit të kontrollit.
12. Studenti fiton të drejtën për të mbrojtur punimin e diplomës, kur ai ka përfunduar të gjithë programin e punës dhe ka kryer kontrollet në njësinë bazë.
13. Para mbrojtjes së punimit të diplomës, udhëheqësi rishikon dhe miraton punimin e kryer nga studentin dhe lejon mbrojtjen e punimit duke firmosur tezën e diplomës.
14. Personeli akademik i përcaktuar për kontrollin e punimeve të diplomave plotëson fletën e kontrollit të tezës së diplomës për çdo student.

## **Neni 21**

### **Modaliteti i Punimit të Diplomës**

1. Teza e diplomës duhet të ketë në strukturën e mëposhtme saj:

- qëllimi i studimit, abstrakti (shqip/anglisht)
- pjesa teorike,
- materiali dhe metoda,
- rezultatet, diskutime, përfundime,
- falënderime,
- literatura.

Pjesa teorike duhet të trajtojë çështje teorike në funksion të temës, që të ndihmojë sqarimet dhe të dhënat e përfuara gjatë punës eksperimentale. Në tërësi ky kapitull nuk duhet të jetë

më shumë se rreth një e treta e gjithë punës, kurse rreth dy e treta duhet ti përkasë pjesës së punës individuale të kandidatit (materiali dhe metoda, rezultatet, diskutime, përfundime).

2. Punimi i diplomës e paraqitur në letër format A4, duhet të respektojë rregullat e mëposhtme të formatimit:
  - shkrim Times New Roman (normal) e madhësi të gërmës 12,
  - largësi rrjeti 1.5, duke lënë majtas 30 mm dhe në të tre anët e tjera 20 mm.

## Neni 22

### Diplomimi nëpërmjet mbrojtjes së Punimit të Diplomës

1. FIMIF-UPT organizon tri sesione për mbrojtjen e diplomave të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Inxhinieri Kimike: në verë, vjeshtë dhe dimër, në përputhje me strukturën akademike si dhe duke respektuar procedurën e përshkruar në Rregulloren e Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UPT.
2. Përgatitja dhe paraqitja e tezës së diplomës bëhet në përputhje me kërkesat e Rregullores së Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UTP, si dhe të kësaj rregullore studimi.
3. Mbrojtja e diplomës është publike dhe realizohet para komisionit të diplomimit, i përbërë nga tre (tre) – 5(pesë) anëtarë.
4. Në përfundim të çdo seance të mbrojtjes së tezave të diplomave, kryetari i komisionit, në prani të anëtarëve, i komunikon çdo diplomanti notën, me të cilën është vlerësuar punimi i tij.
5. Nota është mesatarizim i vlerësimit që ka dhënë çdo anëtar i komisionit.
6. Kur studenti vlerësohet me notë pozitive, FIMIF-UPT e pajis studentin e sapodiplomuar me diplomën “*Bachelor në Inxhinieri Kimike*”, të shoqëruar me Suplementin e saj.
7. Suplementi i diplomës hartohet në përputhje me kërkesat e Hapësirës Europiane të Arsimit të Lartë. Ai përshkruan, në veçanti, natyrën, nivelin, përmbajtjen dhe rezultatet e studimeve, që janë kryer nga mbajtësi i diplomës, si dhe fushën e punësimit. Përmbajtja dhe forma e suplementit të diplomës përcaktohen në statutin e UPT, në përputhje me udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin.
8. Në rast se studenti vlerësohet me notë negative në mbrojtjen që i bën tezës së tij, ai mund të rimbrojë të njëjtën tezë ose të mbrojë një tezë të re brenda një afati kohor të caktuar, por pa tejkalluar afatin maksimal të përcaktuar në kornizën ligjore në fuqi.

9. Gjatë periudhës kohore maksimale të përcaktuar në kornizen ligjore në fuqi nga koha e përfundimit të studimeve të plota, diplomanti ka të drejtë të mbrojë tezën e tij deri në tre herë.
10. Nëse në të tre rastet diplomanti është vlerësuar nga komisioni me notë negative ose ai nuk paraqitet për të bërë mbrojtjen e punimit brenda afateve maksimale, atëherë studenti humbet përgjithmonë të drejtën e diplomimit.

## **Neni 23**

### **Organizimi i Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar**

1. Programi i provimit të përgjithshëm përfundimtar përfshin lëndë të ndryshme nga fushat kryesore që mbulon programi i studimit Bachelor në Inxhinieri Kimike.
2. Njësia bazë përgjegjëse e programit të studimit organizon konsultime me studentët për tematika të ndryshme të programit të provimit sipas një grafiku të miratuar prej saj dhe të shpallur në mjediset publike.
3. Provimi realizohet përpara një komisioni të posaçëm, të përbërë nga pedagogë efektivë dhe të ftuar, të fushave që mbulon programi i provimit.
4. Anëtarët e komisionit propozohen nga njësitë bazë të cilët mbulojnë lëndët e përfshira në provimin e përgjithshëm, dhe miratohen nga drejtuesi i FIMIF.
5. Teza e provimit përmban pyetje nga të gjitha fushat/ lëndët që përfshihen në programin e provimit.
6. Njësitë bazë të përfshira në provimin e përgjithshëm përfundimtar hartojnë fondin e pyetjeve dhe i depozitojnë në DK një javë para fillimit të sesionit të provimit.
7. Fondi i pyetjeve duhet të jetë rreth 10 herë më i madh se numri përkatës i pyetjeve që përmban teza në fushën përkatëse.
8. Tezat e provimit të përgjithshëm përfundimtar kompozohen nga anëtarët e komisionit, të cilët i përzgjedhin pyetjet nga fondin e krijuar në përputhje me peshën specifike të çdo fushe.
9. Provimi organizohet me shkrim dhe është i sekretuar.
10. Korrigjimi i tezës bëhet nga komisioni, i cili shënon pikët e fituara në faqen e sekretimit.
11. Heqja e sekretimit bëhet nga komisioni në prani të studenteve.
12. Rezultatet e provimit të përgjithshëm përfundimtar duhet të jepen brenda tre ditëve pune nga dita e kryerjes së provimit.
13. Studenti ka të drejtë të ballafaqohet me korrigjimin e provimit të tij.

14. Nëse gjatë ballafaqimit konstatohet se është bërë gabim gjatë vlerësimit, bëhet ndryshimi i vlerësimit dhe mbahet një procesverbal që i bashkëngjitet fletores përkatëse. Në përfundim të procesit të ballafaqimit, komisioni bën vlerësimin përfundimtar dhe plotëson fletën e provimit, e cila firmoset nga të gjithë anëtarët e komisionit.
15. Përgjigjet ruhen për një vit në arkivën e FIMIF.

## Neni 24

### Diplomimi nëpërmjet Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar

11. Provimi i Përgjithshëm Përfundimtar organizohet në tri sesione; verë, vjeshtë dhe dimër, në përputhje me strukturën akademike si dhe duke respektuar procedurën e përshtatur në Rregulloren e Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UPT.
12. Komisioni i diplomimit përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë.
13. Nota është mesatarizim i vlerësimit që ka dhënë çdo anëtar i komisionit.
14. Kur studenti vlerësohet me notë pozitive, FIMIF-UPT e pajis studentin e sapodiplomuar me diplomën “*Bachelor në Inxhinieri Kimike*”, të shoqëruar me Suplementin e saj.
15. Suplementi i diplomës hartohet në përputhje me kërkesat e Hapësirës Europiane të Arsimit të Lartë. Ai përshkruan, në veçanti, natyrën, nivelin, përmbajtjen dhe rezultatet e studimeve, që janë kryer nga mbajtësi i diplomës, si dhe fushën e punësimit. Përmbajtja dhe forma e suplementit të diplomës përcaktohen në statutin e UPT, në përputhje me udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin.
16. Në rast se studenti vlerësohet me notë negative në Provimin e Përgjithshëm Përfundimtar, ai mund të rihyjë në provim brenda një afati kohor të caktuar, por pa tejkaluar afatin maksimal të përcaktuar në kornizën ligjore në fuqi.
17. Gjatë periudhës kohore maksimale të përcaktuar kornizën ligjore në fuqi nga koha e përfundimit të studimeve të plota, diplomanti ka të drejtë të hyjë në provim deri në tre herë.
18. Nëse në të tre rastet diplomanti është vlerësuar nga komisioni me notë negative ose ai nuk paraqitet për të kryer Provimin e Përgjithshëm Përfundimtar brenda afateve maksimale, atëherë studenti humbet të drejtën e diplomimit.

## **KREU V**

### **DISPOZITA TË FUNDIT**

#### **Neni 25**

Kjo Rregullore e programit të studimit Bachelor në Inxhinieri Kimike e shtrin veprimtarinë e saj duke filluar nga viti akademik 2019-2020.

#### **Neni 26**

Rregullorja e programit të studimit Bachelor në Inxhinieri Kimike është objekt rishikimi periodik. Rishikimi bëhet në fillim të vitit të ri akademik dhe synon përmirësimin dhe përditësimin e elementëve të ndryshëm të saj. Rishikimi bëhet mbi bazën e propozimeve që mund të vijnë nga KPS dhe DK, duke respektuar kuardin ligjor në fuqi, Rregulloren e Zhvillimit Kurrikular dhe Mësimdhënies në UTP. Propozimet shqyrtohen dhe miratohen në DK dhe FIMIF.

#### **Neni 27**

Rregullorja e programit të studimit Bachelor në Inxhinieri Kimike është miratuar nga personeli akademik i DIF më datë 08/09/2022.

#### **Neni 28**

Rregullorja e programit të studimit Bachelor në Inxhinieri Kimike është miratuar në Dekanatin e FIMIF më datë \_\_\_\_\_.